



ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...

موضوع: ابلاغ متمم دستورالعمل کشوری ارایه اطلاعات و پرونده پزشکی بیمار

با سلام و احترام

پیرو ابلاغ دستورالعمل ارائه اطلاعات و پرونده پزشکی بیمار به شماره ۴۰۹/۳۰۶۰۹ د مورخ ۹۵/۱۰/۰۸، و با توجه به درخواستهای مکرر شعبه های پزشکی قانونی از دانشگاهها جهت اخذ اصل پرونده در شرایط خاص، به پیوست مکاتبه این دفتر به شماره ۴۰۹/۱۶۴۲ د مورخ ۹۶/۰۱/۲۹ با معاون محترم پزشکی و آزمایشگاهی سازمان پزشکی قانونی کشور و به دنبال آن ابلاغیه شماره ۱۲۵۱۰/پ مورخ ۹۶/۰۲/۱۰ آن سازمان به مدیران کل محترم پزشکی قانونی استانها (پیوست) حضور تان ارسال می گردد. لذا ضمن تاکید بر مفاد دستورالعمل ابلاغی، نکات زیر متذکر می گردد:

- با توجه به محفوظ بودن مالکیت اصل پرونده برای بیمارستان، حتی الامکان از ارائه اصل پرونده؛ مگر در موارد خاص و ضرور صرفا جهت مراجع قانونی درخواست کننده؛ اجتناب گردد.
- رعایت بندهای مندرج در نامه های پیوست و جدول ذیل در زمان ارسال اصل پرونده الزامی بوده، و در صورت بروز هر نوع اتفاقی که منجر به مفقود شدن و یا دستکاری اصل پرونده گردد، ضمن تاکید بر مسئولیت موضوع با نهاد درخواست کننده، مراتب به این دفتر اعلام، تا به مرجع ذیربط جهت پیگیری و بررسی موضوع منعکس گردد.

برون سازمانی				
درخواست کننده	سطح دسترسی به پرونده	نحوه دسترسی	نحوه ارسال پرونده	زمان عودت
دادگاه دادگستری، پزشکی قانونی	در صورت درخواست اصل پرونده صرفا در موارد خاص و ضرور، دسترسی کامل به اصل پرونده تحت بررسی در مرجع قضایی مربوطه	درخواست اصل پرونده پزشکی با نامه رسمی و تائید رییس بیمارستان	اصل پرونده، برگ شماری شده در پاکت در بسته با مهر محرمانه منضم به نامه رسمی با ذکر تعداد برگ های پرونده در نامه رسمی و تاکید در نامه ارسالی در خصوص مسئولیت نگهداری پرونده و عودت آن به مرکز پس از و هفته ؛ با اخذ رسید تحویل نماینده مرجع قضایی مربوطه و در صورت نبود نماینده مذکور، نحوه ارسال، از مرجع قضایی مربوطه استعلام گردد.	حداکثر دو هفته از تاریخ نامه ارسالی، در صورت نیاز مجدد، درخواست تمدید مدت قبل از سررسید دو هفته به دانشگاه ارسال گردد. حداکثر تعداد درخواست تمدید دوبار می باشد.

دکتر علی ماهر
معاون فنی و برنامه ریزی
معاونت درمان

۱۳۹۶/۰۲/۱۰

پ/۱۲۵۱۰

بسمه تعالی
(آئین نامه های، تولید - انتقال)

مدیران کل محترم پزشکی قانونی استانها

سلام علیکم

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص) احتراماً، خواهشمند است دستور فرمایید در صورت درخواست و دریافت اصل پرونده پزشکی بیماران از بیمارستان ها و مراکز بهداشتی و درمانی موارد ذیل رعایت شود:

۱. اصل پرونده پزشکی بیماران حداکثر پس از دو هفته از تاریخ وصول عودت داده شود.
 ۲. چنانچه در سیر رسیدگی نیاز به نگهداری اصل پرونده بیش از مدت زمان دو هفته باشد، قبل از اتمام مهلت دو هفته ای درخواست کتبی به بیمارستان، مرکز بهداشتی و درمانی جهت تمدید مهلت نگهداری ارسال شود.
 ۳. درخواست نگهداری اصل پرونده پزشکی بیماران بیش از دوهفته حداکثر تا دو بار قابل تمدید است.
 ۴. حفظ و نگهداری از پرونده پزشکی بیماران و کلیه مستندات ارسالی امری ضروری و لازم الاجرا است.
 ۵. رعایت حسن اجرای موارد فوق الذکر به عهده ی مدیر کل محترم استان می باشد.
- مکاتبه شماره ۴۰۹۵/۱۶۴۲ مورخ ۹۶/۱/۲۹ مدیر کل محترم دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی به پیوست ابلاغ می شود.

دکتر سید امیر حسین مهدوی

معاون پزشکی و آزمایشگاهی سازمان

